

# 报工流程

描述：报工分为百分比报工和工时报工，具体设置流程如下。

## 一、百分比报工

1. 在系统字典的类别明细的系统参数设置中修改“报工方式设置”为“ON”。



2. 责任人设置，报工的责任人主要有项目责任人和作业责任人，项目责任人主要负责报工的审批。项目责任人和作业责任人一般选用同一 OBS 节点内。注：一般情况项目责任人为作业责任人的主节点



**选择 责任人**

名称	描述
▼ 西安研发中心	西安研发中心
▼ SCW	搜车网项目组
DEV	开发组
<b>TEST</b>	<b>测试组</b>
PU_CA	PU_CA
PU_AutoRunner	PU_AutoRunner
PU_PerformanceRunner	PU_PerformanceRunner
PU_TestCenter	PU_TestCenter

**用户**

用户名	项目权限
王伟伟	项目成员
王俊	超级管理员

选择一个责任人节点，点击选择按钮

### 3. 设置作业责任人。

**Task详情**

作业名称  项目  货币 人民币

常用信息 资源分配 工作产品及文档 数据汇总 其他费用 逻辑关系 步骤分解 信息反馈

作业类型: 任务作业(固定日期) 工期类型: 固定单位时间用量 完成百分比类型: 实际 作业日历: 5X8hr.Days

所属WBS: WBS1 责任人: TEST  点击作业责任人按钮

工期	状态	费用及工时
原定: 1d 0h	期望开始: 2012-11-29 工期百分比: 100%	工时数: [下拉]
实际: 15d 0h	<input checked="" type="checkbox"/> 已开始 2012-11-29 完成百分比: 0%	预算: [输入框]
加班: 0d 0h	<input type="checkbox"/> 已完成 [日期] 停工: [输入框]	实际: [输入框]
辅助: 0d 0h	期望完成: 2012-11-29 复工: [输入框]	尚需: [输入框]
	限制条件: 第一: 无 第二: 无	完成时: [输入框]
	日期: [日期] [日期]	

**选择OBS**

名称	描述
测试OBS	测试OBS
GMO	上海泽众软件
市场销售部	市场销售部
销售一部_金融	销售一部_金融
丁为清的项目	丁为清的项目
郭雅芝的项目	郭雅芝的项目
销售二部_教育	销售二部_教育
李龙的项目	李龙的项目

**用户**

用户名	项目权限
测试用户	测试OBS权限

选择一个OBS节点，点击选择按钮

#### 4. 百分比报工

用作业责任人登录，在个人空间的工作日历或者工时系统的报工申请中填写工时单信息

**作业报工**

**报工单**

项 目： 项目1   任 务： 演示作业1   优 先 级： 普通

上次报工：无   上次工时：无   报工人：无

上次进度：0%   已审批：无   当前作业进度：0%

实际开始： 2013-07-09

完成度： 0%

选择作业的完成度，提交工时单信息

备注说明：

日期	正常工时	加班工时
07-08	24	0
07-09	0	0
07-10	0	0
07-11	0	0
07-12	0	0
07-13	0	0
07-14	0	0

## 二、工时报工

1. 在系统字典的类别明细的系统参数设置中修改“报工方式设置”为“OFF”。

系统参数设置	增加	删除	依次上移	依次下移
文档类别				
其他费用类别	编码	名称	描述	
目标类型	OBSSETTING	obs与单用户设置	OFF	
文档状态	PLANSETTING	报工方式设置	OFF	
管理费用代码				
风险类型				
记事本主题				
计量单位				
临界值参数				

2. 责任人设置，报工的责任人主要有项目责任人和作业责任人，项目责任人主要负责报工的审批。项目责任人和作业责任人一般选用同一 OBS 节点内。注：一般情况项目责任人为作业责任人的主节点

Project详情

常用 预算汇总 其他费用 预算记事 资金 分类码 计算

项目编码: new Project...  
 项目名称: 项目1  
 项目状态: 准备  
 风险级别: 非常低  
 平衡优先级: 1  
 责任人: ROOT  
 Check-out 状态: Checked In  
 Check-out 用户:   
 Check-out 日期:

点击责任人按钮，弹出责任人选择页面

新作业默认值

工期类型	固定单位时间用量	费用科目	
完成百分比类型	工期	日历	5X8hr.Days
作业类型	WBS作业	货币	¥
报工类型	OBS报工	为新分配指定默认的单价类型	Price/Unit

选择责任人

名称	描述
1	开发公司
2	研发项目
3	测试部门

选择一个OBS节点

用户

用户名	项目权限
用户	项目资源经理

选择 关闭

3. 设置作业责任人。

**Task详情**

作业名称  项目  货币 人民币

常用信息 资源分配 工作产品及文档 数据汇总 其他费用 逻辑关系 步骤分解 信息反馈

作业类型:  工期类型:  完成百分比类型:  作业日历:

所属WBS:  责任人:  ... 点击作业责任人按钮

**工期**

原定:  实际:  加班:  辅助:

**状态**

期望开始:  工期百分比:   
 已开始:  完成百分比:   
 已完成:  停工:   
 期望完成:  复工:

**限制条件**

第一:  第二:   
 日期:  日期:

**费用及工时**

工时数:   
 预算:   
 实际:   
 尚需:   
 完成时:

**选择责任人**

名称	描述
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">1</span>	开发公司
2	研发项目
3	测试部门

选择一个OBS节点

---

**用户**

用户名	项目权限
用户	项目资源经理

#### 4. 工时报工

用作业责任人登录，在个人空间的工作日历或者工时系统的报工申请中填写工时单信息

### 报工单

项 目：  任 务：  优 先 级： 普通

上次报工： 无 工时： 无 报工人： 无

上次完成： 0% 已审批： 当前作业进度： 无 上次完成数量： 无 当前作业完成数量： 无

实际开始：

本次工时：  小时

选取工时信息。

工期数量：

完成度：

选择工期数量和完成度  
提交工时单信息

需要追加作业，注意：追加作业将导致上面的任务工期及资源分配报工到追加作业中

备注说明：

